

Принято на педагогическом советом  
школы  
Протокол №1 от «23» июля 2014г.

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор школы Липейнева Н.И.  
Приказ № 104 от «23» июля 2014г.



**Положение  
об учебно-консультационном пункте при МБОУ «Хоринская средняя  
общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1237, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», уставом МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Учебно-консультационный пункт (далее по тексту – У КП) является структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – МБОУ ХСОШ №2), предоставляет возможность обучающимся осваивать общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего в образования в следующих формах: очной, заочной, очно-заочной (вечерней), в форме самообразования, экстерна, а также проходить промежуточную и итоговую аттестацию. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливаются Уставом МБОУ ХСОШ №2.

1.3. Место нахождения У КП:

Юридический и фактический адрес: 671410, Российская Федерация, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Октябрьская, 64.

**2. Организация деятельности**

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации У КП принимается Учредителем, при наличии необходимой материальной базы, а также возможностей привлечения для работы в У ПК квалифицированных педагогов.

2.2. У КП открывается при наличии не менее 30 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно открытие и содержание У ПК с меньшей наполняемостью.

2.3. Количество классов в У КП определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.4. У КП работает на базе помещений МБОУ ХСОШ №2

2.5. Для управления деятельностью У КП с целью обеспечения образования и для координации деятельности всех ее участников директором МБОУ ХСОШ №2 назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе У КП, который осуществляет руководство структурным подразделением в соответствии с должностной инструкцией и Уставом МБОУ ХСОШ №2.

2.6. Руководитель У КП разрабатывает годовые планы деятельности и отчеты о проделанной работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором МБОУ ХСОШ №2.

2.7. Штатное расписание разрабатывается ежегодно. Оплата труда сотрудников производится в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в МБОУ ХСОШ №2.

2.8. Вопросы учебно-воспитательной деятельности рассматриваются на педагогическом совете.

2.9. Порядок приема обучающихся в У КП.

2.9.1. В У КП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из образовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов прослушанных по общеобразовательным предметам.

2.9.2 Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.9.3. При приеме обучающихся МБОУ ХСОШ №2 знакомит обучающихся с Уставом, Положение об У КП, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9.4. На третью ступень обучения зачисление проводится только при наличии документа, подтверждающего получение основного общего образования.

2.9.5 Зачисление в У КП оформляется приказом директора МБОУ ХСОШ №2.

2.9.6 Возраст, с которого допускается прием обучающихся, определяется уставом МБОУ ХСОШ №2. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

2.10. Перечень документов У КП определяется Номенклатурой дел.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в У КП ведутся на русском языке.

3.2. Контингент обучающихся в учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по учреждению.

3.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

3.3.1. У КП осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года).

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. У КП реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.5. Формы получения образования.

3.5.1. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы в У КП осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5.2. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.5.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Порядок и основания отчисления обучающихся У КП.

3.6.1. Основанием для отчисления обучающегося из УКП является представление администрации МБОУ ХСОШ №2.

3.6.2. По предоставлению администрации МБОУ ХСОШ №2 из УКП отчисляется обучающийся, достигший возраста 18 лет, по состоянию здоровья, в связи с невозможностью совмещать работу с учебой.

3.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.7.1. Оценка успешности усвоения обучающимися УКП образовательных программ осуществляется по пятибалльной системе.

3.7.2. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по очной форме обучения, осуществляется по полугодиям. На основании полугодических отметок выставляется отметка за год.

Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по заочной форме обучения в группах более 9 человек, осуществляется по полугодиям. На основании полугодических отметок выставляется отметка за год.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы по заочной форме обучения в группах менее 9 человек, годовые отметки выставляются на основании результатов контрольных, практических, лабораторных работ и зачетов.

3.7.3. Для оценки успешности освоения обучающимися общеобразовательной программы по учебным предметам педагогами УКП могут быть использованы различные формы текущего контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работа, тестирование, зачет, сочинение, изложение, творческая работа, реферат, доклад, проверочные работы.

Для групп по заочной форме обучения зачетная система является обязательной.

3.8. Порядок перевода обучающихся.

3.8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.8.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего года.

Для обучающихся, условно переведенных в следующий класс, УКП организует проведение консультаций по соответствующему предмету и обеспечивает контроль за своевременной ликвидацией ими академической задолженности.

3.8.3. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению обучающихся и администрации школы, оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных законодательством.

3.8.4. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора Школы.

3.8.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9 Государственная (итоговая) аттестация выпускников.

3.9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.9.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.9.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам,

привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти.

3.9.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

3.9.8. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.9.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Режим занятий обучающихся

3.10.1. Учебный год в УКП начинается, как правило, с 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет 36 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней (осенние, зимние, весенние), продолжительность летних каникул – не менее 10 недель.

3.10.2. Продолжительность учебной недели для обучающихся по очной форме обучения составляет 5 дней (с понедельника по пятницу), для обучающихся заочно в группе 4 дня, суббота – день проведения консультаций и приема зачетов и индивидуальных занятий.

Учебные занятия в УКП организуются в одну или две смены. Продолжительность уроков не менее 40 минут, продолжительность перемен не менее 10 минут.

3.10.3. Организация образовательного процесса в УКП регламентируется расписанием, которое утверждается директором МБОУ ХСОШ №2.

3.10.4. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в УКП определяется в зависимости от числа обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- выбор факультативных учебных предметов, курсов, из предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ ХСОШ №2;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБОУ ХСОШ №2;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ ХСОШ №2, под руководством педагогических работников;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

#### 4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации МБОУ ХСОШ №2, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ ХСОШ №2, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Дисциплина в УВП, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. За неисполнение или нарушение устава МБОУ ХСОШ №2, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из У КП.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого У КП;

- знакомиться с уставом МБОУ ХСОШ №2, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу У КП МБОУ ХСОШ №2;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении У КП МБОУ ХСОШ №2, в форме, определяемой уставом МБОУ ХСОШ №2.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ ХСОШ №2 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБОУ ХСОШ №2.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Учебно-материальная база и финансирование учебно-консультационного пункта**

5.1. Финансовые и материальные средства, необходимые для функционирования У КП, используются по назначению в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.