

Принято на заседании Управляющего совета протокол № <u>25</u> От « <u>07</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № <u>2</u> От « <u>07</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Утверждаю: Директор школы <i>Л.Е. Бадарханова</i> Пр. № <u>144/2</u> от <u>07.09.15</u>
---	--	--

**Положение
об общешкольном родительском комитете в МБОУ «Хоринская СОШ № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета и утверждается директором школы.
- 1.2. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) – Комитет возглавляет председатель. Комитете подчиняется и подотчетен директору школы.
- 1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Комитета являются:
 - Содействие улучшению условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - Защита законных прав и интересов обучающихся;
 - Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета.

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.3. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.4. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и по другим вопросам, относящимся к его компетенции.

4. Права общешкольного родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации и другим органам самоуправления школы по улучшению условий образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Запрашивать и получать информацию, касающуюся его компетенции, от администрации школы и других органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении Благодарственными письмами родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

V. Ответственность

5.1. Комитет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

VI. Организация управления.

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса, которые избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря; в зависимости от численного состава Комитета могут избираться заместители председателя.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые утверждаются директором школы.

6.5. Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава, решения принимаются простым большинством голосов. Решение утверждается приказом директора школы.

VII. Делопроизводство

7.1. Для нормального функционирования Комитета должны быть следующие документы:

Положение об общешкольном родительском комитете;

план работы на учебный год;

протоколы заседаний Комитета и общешкольных родительских собраний, которые хранятся в канцелярии школы.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя