

МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»



План внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год

с. Хоринск, 2016 г.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1.	Коррекция планов работы школьных методических объединений, классных руководителей, школьной библиотеки, НОУ «Сигма», школьного психолога, социального педагога	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей, школьной библиотеки, НОУ «Сигма», школьного психолога, социального педагога	Предварительный	1. Собеседование 2. Проверка документации 3. Наблюдение	Август	Заместители директора по УВР Жибарева Е.В. Заместитель директора по ВР Мамонова Е.В.	План работы
2.	Проверка готовности учителей к новому учебному году	Соответствие учебных программ Положению о составлении учебных рабочих программ, качество составления рабочих программ, программ элективных курсов	Предварительный	Проверка учебных рабочих программ, программ элективных курсов	Август	Заместитель директора по НМР Глазкова О.И.	Утверждение учебных рабочих программ. Педсовет
Сентябрь							
1.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях Министерством образования и науки РФ Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	1. Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; 2. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по НМР Глазкова О.И., библиотекарь Хагоева С.Г.	Информация, МС
2.	Отчет классных руководителей 9 и 11 классов о выпускниках	Контроль трудоустройства выпускников		Отчет классных руководителей	Сентябрь (1-я неделя)	Жибарева Е.В.	Информация, совет при директоре
3.	Мониторинг охвата всеобучем	Выявление детей школьного возраста не обучающихся в школе	Предупредительный	Мониторинг	Сентябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В. Социальный педагог	Совет при директоре информация

						Соболевская М.М.	
4.	Состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, социального паспорта класса	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов: заполнение сведений об обучающихся, их занятость; проверка правильности заполнения списков обучающихся, номеров личных дел, контроль за формированием базы данных обучающихся. Оформление личных дел учащихся	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь	Заместители директора по УВР Жибарева Е.В.	Инструктаж, Справка, совещание при директоре
5.	Уровень знаний учащихся программного материала (входные контрольные работы по математике и русскому языку в 2-4 классах)	Определение уровня остаточных знаний по предмету	Тематический	Проведение контрольных работ, Контрольно-методических срезов	Сентябрь (3-4 недели)	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В.	Справка, Совет при директоре
6	Режим работы ГПД	Изучение состояния работы ГПД.	Персональный контроль	Проверка занятий Посещаемости Ведение журналов	Октябрь	Жибарева Е.В., Глазкова О.И.	Индивидуальные беседы
Октябрь							
1	Проверка классных журналов	Цель: качество заполнения журнала учителями-предметниками, накопляемость оценок	Тематический	Проверка журналов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В. Заместитель директора по НМР Глазкова О.И.	Справка, Совет при директоре
2	Проверка дневников обучающихся	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В. Заместитель директора по НМР Глазкова О.И.	Справка, Совет при директоре
3	Адаптационный период учащихся 1-х классов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса в 1 классе 	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1 классе;	Октябрь	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В.,	Справка, отчет, Совет при директоре

				2. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса «Готовность первоклассников к обучению в школе»		Заместитель директора по НМР Глазкова О.И.	
4	Адаптационный период учащихся 5-х классов	Изучение состояния организации учебного процесса в 5-х классах	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий в 5-х классах Диагностическое обследование обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР Красулина Н.В, Заместитель директора по НМР Глазкова О.И. Психолог О.И.Глазкова	Справка, отчет, Совет при директоре
5	Посещение уроков вновь прибывших учителей: Жигмитов А.С. – учитель географии Дагбаева Е.Ж. – учитель начальных классов; Дашидоржиева Л.А. – учитель ГПП; Доржиев А.С. – учитель технологии	Знакомство с системой преподавания, оказание методической помощи	Персональный контроль	1. Посещение учебных занятий 2. Собеседование с учителями 3. Изучение документации	Октябрь	Жибарева Е.В. Глазкова О.И.	Индивидуальные беседы
Ноябрь							
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь	Заместители директора по УВР и НМР Жибарева Е.В. Глазкова О.И.	Справка, Совет при директоре
2.	Проверка классных журналов, дневников	Цель: контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся; проверка выполнения программ, своевременность заполнения прохождения программы.	Тематический	Проверка классных журналов	Ноябрь	Заместители директора по УВР и НМР Жибарева Е.В. Глазкова О.И.	Справка, совет при директоре
3.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В.	Отчет, Совет при директоре

4	Анализ состояния посещаемости занятий обучающимися	Изучение состояния посещаемости занятий обучающимися	Тематический	1.Проверка классных журналов. 2.Посещение занятий	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В.	Информация Заседание дисциплинарной комиссии
5	Методы и формы обучения, применяемые на уроке	Получение объективных данных, характеризующих степень использования разнообразных форм и методов обучения в учебном процессе	Тематический	Посещение занятий Собеседование с учителями, анкетирование	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В.	Отчет, Совет при директоре
6	Административные контрольные работы по окружающему миру (2-4 кл), географии (7 кл)	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, административных контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Жибарева Е.В.	Справка, Совет при директоре
7	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей.	Цель: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1 - 11-х классов				Заместитель директора по ВР Мамонова Е.В.	
8	Неделя ЕМЦ	Определение уровня образовательной подготовки по предметам естественно-математического цикла	предметный	Открытые уроки, мероприятия, Брейн-Ринг, конференция	ноябрь	Заместители директора по УВР и НМР Жибарева Е.В. Глазкова О.И.	Заключительное мероприятие
9	Всероссийская олимпиада школьников. Школьный этап						
Декабрь							
1	Проведение школьных пробных экзаменов в 9 классе: по математике, по русскому языку	Выявление уровня знаний учащихся по данным предметам	Предметный	Проведение школьных пробных экзаменов в 9-х классах	Декабрь	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Анализ работ, Совет при директоре Родительские собрания
2	Проведение пробного школьного экзамена по русскому языку и математике в 11 классе	Определение уровня обученности по русскому языку	Предметный	Проведение школьных пробного экзаменов в 11 классе	Декабрь	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Анализ работ, Совет при директоре Родительские собрания
3	Организация состояния работы с родителями обучающихся	Изучение состояния организации работы с родителями.	Тематический	1.Проверка протоколов родительских собраний.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Мамонова Е.В.	Справка, Совет при директоре

				2. Проведение диагностики удовлетворённости родителей деятельностью школы. Анализ посещения родительских собраний			
4	Контроль за качеством образовательного процесса по теме «Формирование у учащихся познавательных интересов»	Изучение формирования познавательного интереса на уроке	Тематический	Посещение занятий Собеседование с учителями, анкетирование	Декабрь	Заместитель директора по УВР Е.В. Жибарева Руководители методических объединений	Анализ состояния УВП, методсовет
5	Контроль за качеством образовательного процесса: • Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-8,10 классах за 2 четверть	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, административных контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР Е.В. Жибарева	Справка, Совет при директоре
Январь							
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Январь	Заместитель директора по НМР Глазкова О.И.	Справка, Совет при директоре
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей	Январь	Заместитель директора по УВР Е.В. Жибарева	Справка, педагогический совет
3.	Оформление классных журналов	Проверка: • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах, журналах классных	Тематический	Проверка классных журналов, журналов классных руководителей.	Январь	Заместитель директора по УВР Е.В. Жибарева	Справка, Совет при директоре

		руководителей. • Объективности выставления оценок					
4.	Ведение учебной документации: тетради учащихся (2-4 кл.)	Изучение: • Качества работы учителя начальных классов с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Январь	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре
5	Качество проведения элективных курсов по предметам	Изучение состояния проведения занятий элективных курсов	Тематический	Посещение занятий Собеседование с учителями, анкетирование	Январь	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре
6	Анализ состояния посещаемости занятий обучающимися	Изучение состояния посещаемости занятий обучающимися	Тематический	1.Проверка классных журналов. 2.Посещение занятий	Январь	Заместители директора по УВР и ВР Е.В.Жибарева Е.В.Мамонова	Информация Совещание при директоре.
7	Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на инклюзивном обучении	Изучение состояния организации учебного процесса с учащимися, находящимися на инклюзивном обучении	Тематический	1. Проверка программ. 2.Посещение занятий	Январь	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре
8	Контроль за качеством образовательного процесса: • диагностический контроль по физике в 7 классе, химии в 8-м классе, биологии в 6-х классах, информатике в 8-х классах	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, Административных контрольных работ	Январь	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре
Февраль							
1.	Ведение учебной документации: дневники обучающихся (2-11 классы)	Проверка: • Качества работы учителя с дневниками; • Выполнения единого орфографического режима.	Тематический	Проверка дневников (2-11 классы)	Февраль	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре

		Выявление общих недочетов в ведении дневников Обратная связь с родителями					
2.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9, 11-х классах (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса, готовности обучающихся к прохождению итоговой аттестации	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение проверочных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников	Февраль	Заместители директора по УВР и ВР Е.В.Жибарева Е.В.Мамонова	Справка, Совет при директоре
3	Оформление классных журналов	Проверка: •состояние, объем и характер домашних заданий; своевременность внесения записей о проведенных уроках и оценивание учащихся учителями-предметниками во 2-11 классах	Тематический	Проверка классных журналов, журналов	Февраль	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре
4	Контроль за качеством образовательного процесса: • административные контрольно-методические срезы по истории в 5-х классах • информатике в 10-х классах,	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, Административных контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре

	<ul style="list-style-type: none"> английскому языку в 6-8 классах бурятскому языку в 6-8 классах 						
Март							
1.	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Соответствия записей на странице «Что пройдено на уроке» инструкции по ведению журнала 	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, совет при директоре
2.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей	Март	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре
3.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Март	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, Совет при директоре
4.	Анализ системы работы аттестуемых учителей	Установление соответствия заявленной категории	Персональный	1. посещение уроков 2. изучение рабочих программ Собеседование с учителями	Март	Заместитель директора по НМР Глазкова О.И.	Справка, совет при директоре
Апрель							
1	Анализ состояния посещаемости занятий обучающимися	Изучение состояния посещаемости занятий обучающимися	Тематический	1.Проверка классных журналов. 2.Посещение занятий	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР Е.В.Жибарева Е.В.Мамонова	Информация Совещание при директоре.
2	Изучение системы работы учителей, не имеющих	Установление соответствия занимаемой должности	Персональный	1. Посещение занятий 2. изучение рабочих	Апрель	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Отчет, Совет при директоре

	квалификационной категории			программ Собеседование с учителями		Заместитель директора по НМР Глазкова О.И.	
3	Проведение промежуточной аттестации в 9, 11 классах	Определение качества знаний по предметам по выбору	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, совещание при директоре
4	Ведение классных журналов	Выполнение минимума контрольных, практических и лабораторных работ по предметам учебного плана Объективность выставления отметок за 3 четверть учащимся 2-9 классов Оформление сводной ведомости успеваемости учащихся 2-11 классов Оформление сводной ведомости учёта посещаемости учащихся 1-11 классов	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка по результатам контроля
5	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса, готовности обучающихся к обучению в основной школе	Классно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2.Проведение проверочных работ по предметам; 3.Анкетирование учащихся; 4.Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей	Апрель	Заместители директора по УВР и ВР Е.В.Жибарева Е.В.Мамонова	Справка, Совет при директоре

				для контрольных работ, дневников			
6	Контроль за качеством образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> • административный контроль по истории в 6,7,8,10 классе; • административ. контрольно-методические срезы по обществознанию в 6,7,8 классах; • проверка техники чтения в 2-7 классах 	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение КМС, Административных контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
7	Всероссийские проверочные работы в 4-х, 5-х и 11 классах	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся	Предметный	Проведение ВПР	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Май							
1.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, совет при директоре
2	Состояние и организация физкультурно-оздоровительной работы в школе	Изучение условий, обеспечивающих сохранность и укрепление здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий	Май	Заместители директора по УВР и по ВР Е.В.Жибарева Е.В.Мамонова	Справка совет при директоре
3.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по НМР Глазкова О.И.	Информация, педагогический совет

4	Успеваемость обучающихся за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей	Май	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, педагогический совет
5	Промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах	Определение уровня образовательной подготовки обучающихся на конец года	Предметный	Проведение КМС, Административных контрольных работ	Май	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, педагогический совет
Июнь							
1.	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Анализ, педагогический совет
2.	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора по УВР Е.В.Жибарева	Справка, совет при директоре