Приложение

к приказу МБОУ «ХСОШ №2»

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ХСОШ №2»**

**на 2016-2017 годы.**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ «ХСОШ №2».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ «ХСОШ №2».

2.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3.Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию

4.Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | | **Исполнитель** | | | **Срок выполнения** | |
| 1. **Организационные моменты** | | | | | | | | |
| 1.1. | Издание приказов по МБОУ «ХСОШ №2»  «Об организации работы по противодействию коррупции в МБОУ «ХСОШ №2»;  «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МБОУ «ХСОШ №2»;  «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;  «Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «ХСОШ №2»;  «О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБОУ «ХСОШ №2»;  Собрание Общего собрания коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность» | | Директор школы  Л. Е. Бадарханова | | | | | 2016 г. |
|  | **2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере** | | | | | | | |
| 2.1. | | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова. | постоянно | | | |
| 2.2. | | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова | постоянно | | | |
| **3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** | | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации Хоринского района, МКУ «Хоринское управление образования» занимающимися вопросами противодействия коррупции | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова | постоянно | | | |
| 3.2. | | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова | постоянно | | | |
| 3.3. | | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова., зам. директора по УВР Красулина Н. В., зам. директора по ВР Мамонова Е. В. | постоянно | | | |
| 3.4. | | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова | 2016 г. | | | |
| 3.5. | | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова | постоянно | | | |
| 3.6. | | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | | Зам. директора по ВР Мамонова Е. В. | в соответствии с планом работы | | | |
| 3.7. | | Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции | | Зам. директора по УВР Красулина Н. В., зам. директора по ВР Мамонова Е.В. | постоянно | | | |
| 3.10. | | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова | постоянно | | | |
| 3.11. | | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова | постоянно | | | |
| 3.12. | | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | | Зам. директора по УВР Красулина Н.В., зам. директора по ВР Мамонова Е.В. | постоянно | | | |
| **4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | | | | | |
| 4.1. | | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | | Зам. директора по УВР Красулина Н.В., зам. директора по ВР Мамонова Е.В. | | | 2016-2017 годы | |
| 4.2. | | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | | Зам. директора по ВР Мамонова Е.В. | | | постоянно | |
| 4.3. | | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в сфере образования. | | Директор школы Л. Е. Бадарханова, зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | По возможности | |
| 4.4. | | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | | Директор школы Л. Е. Бадарханова, зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | постоянно | |
| 4.5. | | Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2 раза в год до 1 июня и до 20декабря | |
| 4.6. | | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | | Директор школы Л. Е. Бадарханова | | | постоянно | |
| **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | | | | | |
| 5.1. | | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | | Директор школы Л. Е. Бадарханова | | | постоянно | |
| 5.2. | | Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений | | Директор школы Л. Е. Бадарханова | | | 2017 г. | |
| 5.3. | | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова., зам. директора по УВР Н. В. Красулина, зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | постоянно | |
| 5.4. | | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова. зам. директора по УВР Н. В. Красулина, зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | постоянно | |
| 5.5. | | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | | Директор школы Л. Е. Бадарханова., зам. директора по ВР Е.В. Мамонова | | | постоянно | |
| 5.6. | | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | | Директор школы Л. Е. Бадарханова., зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | постоянно | |
| 5.7. | | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации. | | Директор школы Л. Е. Бадарханова., зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | постоянно | |
| **6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности**  **образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,**  **стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | | | | | | |
| 6.1. | | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | | Директор школы Л. Е. Бадарханова | | постоянно | | |
| 6.2. | | Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | | Зам. директора по УВР Н. В. Красулина., зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | постоянно | | |
| **7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.**  **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| 7.1. | | Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | | Директор школы - Л. Е. Бадарханова., зам. директора по УВР Н. В. Красулина, зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | постоянно | |
| 7.2. | | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2016 года | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 1 квартал 2016 года | |
|  | | **8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся, их родителей** | |  | | |  | |
| 8.1. | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
| 8.2. | | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
| 8.3. | | Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.) | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова, | | | 2016 г. | |
| 8.4. | | Проведение выставки рисунков, обучающихся "Я и мои права" | | Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса М.М. Соболевская | | | 2016 г. | |
| 8.5. | | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
| 8.6. | | Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
| 8.7. | | МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры» | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
| 8.8. | | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
| 8.9. | | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
| 8.10. | | Книжные выставки:  «Права ребёнка»  «Наши права –наши обязанности»  «Право на образование»  «Закон в твоей жизни» | | Библиотекарь –  С. Г. Хагоева | | | 2016-2017 гг. | |
| 8.11. | | Беседы с детьми на темы:  «Быть честным»  «Не в службу, а в дружбу»  «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»  «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова, классные руководители 1-11 классов | | | В течение года | |
| 8.12. | | Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
|  | | **10**. **Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** | |  | | |  | |
| 10.1. | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | | Директор школы Л. Е. Бадарханова, зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | В течение года | |
| 10.2. | | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ. | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | 2016 г. | |
| 10.3. | | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | | Зам. директора по ВР Е. В. Мамонова | | | В течение года | |
| 10.4. | | Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | Директор школы Л. Е. Бадарханова | | | В течение года | |
| 10.5. | | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | | Директор школы Л. Е. Бадарханова, зам. директора по УВР Н. В. Красулина | | | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал | |
| 10.6. | | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) | | Директор школы Л. Е. Бадарханова, зам. директора по УВР Н. В. Красулина | | | В течение года | |
| 10.7. | | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами   участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | | Директор школы Л. Е. Бадарханова, зам. директора по УВР Н. В. Красулина | | | В период проведения государственной (итоговой аттестации), 3 квартал | |