

Принято на заседании Управляющего совета протокол № <u>25</u> От « <u>07</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № <u>2</u> От « <u>07</u> » <u>09</u> 20 <u>15</u> г.	Утверждаю: Директор школы <u>И.Е. Бадарханова</u>
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке приема, перевода, повторного обучения и отчисления детей в МБОУ
«Хоринская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию приема, перевода и отчисления в МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2», в дальнейшем - Школа. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.1. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (часть 2, ст. 43);
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося дисциплинарного взыскания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Уставом Школы.

1.3. В Школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Хоринского района, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2», а также беженцы и вынужденные переселенцы, зарегистрированные на территории района. В приеме в МБОУ «Хоринская СОШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения (факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка), лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде, а так же в сети интернет на официальном сайте школы <http://horschool2.ucoz.ru>. А также не позднее 1 февраля текущего года Школа обязана разместить распорядительный акт органа местного самоуправления Хоринского района о закреплении Школы за конкретными территориями с.Хоринск.

1.5. С целью организованного приема в ГПП и первый класс закрепленных улиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о:

- количестве мест в ГПП и 1-х класса не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта у закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

1.6. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление может быть принято в форме электронного документа. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывают следующие сведения:

А) Фамилия, Имя, Отчество (последнее- при наличии) ребенка;

Б) Дата и место рождения ребенка;

В) Фамилия, Имя, Отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) Контактные телефоны родителей (законных представителей);

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы

Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленных территориях для зачисления ребенка в 1 класс, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных документов хранятся на время обучения ребенка.

1.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, установленного образца, личное дело обучающегося (для поступающих во 2-11 классы). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием заявлений в ГПП и 1-е классы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется распорядительным актом Школы в течении 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в ГПП и 1-е классы начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для удобства родителей(законных представителей) детей устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории преимущественным обладают дети

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Прием в ГПП и 1-е классы.

1.1. Прием детей в ГПП и первые классы общеобразовательных школ проводится в заявительном порядке. В ГПП дети принимаются с 5 лет, в первый класс принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.2. Для приема ребенка в школу родители (законные представители) подают заявление вместе с документами в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Положения.

1.3. По заявлению родителей (законных представителей) начальник управления образования вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или в более позднем возрасте. Родители (законные представители) предоставляют следующие документы детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев:

- заявление на имя начальника управления образования;
- копию свидетельства о рождении;
- справка от составе семьи;
- ходатайство от школы;
- заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в индивидуальном порядке.

2.4. Администрации школ при приеме заявлений обязаны ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2. Прием в 10-е классы

2.1. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в школе по освоенной ранее общеобразовательной программе;
- подать заявление о переводе в профильные классы (при наличии);
- подать заявление о переводе в другое общеобразовательное учреждение;
- подать заявление о переводе в учреждение среднего или начального образования.

3.2. Прием в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке.

3.3. Прием обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

3.4. Обучающиеся, окончившие 9-й класс на «отлично», победители районных, республиканских, Всероссийских и Международных олимпиад зачисляются в 10-е профильные классы в заявительном порядке.

3. Перевод из общеобразовательного учреждения

3.1. Перевод обучающихся из общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации .

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в связи с ликвидацией общеобразовательного учреждения;
- по рекомендации Республиканской медико- психолого- педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

4.3. Переход обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, кроме, как по решению суда.

4.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

4.5. По рекомендации Республиканской медико- психолого- педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в коррекционное общеобразовательное учреждение соответствующего типа или класс компенсирующего обучения, обеспечивающее его обучение, социальную адаптацию в обществе.

4.6. Перевод учащихся в специальные образовательные учреждения закрытого типа производится по решению суда в установленном законом порядке.

4.7. При переводе из общеобразовательного учреждения обучающемуся или родителям (законным представителям) выдаются документы для зачисления в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

4.8. Общеобразовательное учреждение, зачислив обучающегося в течении 3- х дней направляет справку- подтверждение в общеобразовательное учреждение, откуда выбыл обучающийся.

4.9. Временное выбытие обучающегося в санаторно- оздоровительные, лечебно- профилактические учреждения, Всероссийский детский центр «Океан», реабилитационный центр не является переводом.

4.10. При реорганизации общеобразовательного учреждения МКУ Хоринское управления образования, как учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся школы в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). При необходимости МКУ Хоринское управление образования организывает подвоз учащихся в общеобразовательное учреждение, обеспечивает места в интернате.

4. Повторное обучение

5.1. Повторное обучение учащегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации.

5.2. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

5.3. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

5.5. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

5.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5. Отчисление из общеобразовательного учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

5.1.1. По согласию родителей (законных представителей), районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ Хоринское управление образования, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.1.2. Исклучение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результат и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2. Вопрос об исключении обучающегося обсуждается на заседании педагогического совета или Управляющего совета школы. При принятии решения об исключении обучающегося представление в 3-х дневный срок направляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в управление образования. В управление образования приказом начальника создается комиссия по проверке обстоятельств и обоснованности принятого решения. Проверка проводится с выездом в образовательное учреждение. При получении согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

Районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с МКУ Хоринское управление образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключаемого из образовательного учреждения, в месячный срок

принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.3. При отчислении учащегося родителям(законным представителям) под роспись выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.