

План работы Управляющего совета на 2014-2015 уч.год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

Время проведения	Вопросы	Ответственные
Сентябрь-октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года. (экзамены, итоги лета) 2. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 3. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков, обучающихся на льготное питание. 4. О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий 5. Вопросы по школьной форме 6. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы 	<p>Администрация МБОУ</p> <p>Члены Управляющего совета</p>
Ноябрь-декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинское сопровождение образовательного процесса. 2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 3. Внеучебная занятость обучающихся. 4. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы 5. О результатах мониторинга учебно-воспитательного процесса в 1 полугодии 2014-2015 уч. года 	<p>Администрация школы</p> <p>Члены УС</p>
Февраль-март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. 2. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса. 	<p>Администрация школы</p> <p>Медперсонал</p> <p>Инженер по ОТ и ТБ</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Обеспечение обучающихся учебниками. 4. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания. 5. Энергосберегающие мероприятия в школе. 6. Контроль со стороны родителей за успеваемостью детей. 7. Участие родителей в общественной жизни класса и школы. 8. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы 9. Отчет психологической службы школы 	<p>Члены УС</p> <p>Школьный библиотекарь</p> <p>Председатели комиссий</p>
Апрель- май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый уч. Год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2015-2016 учебный год. 3. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый уч. год. 4. Согласование стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество работы 5. О результатах пробных ЕГЭ и ГИА 6. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период. 7. О подготовке школы к новому учебному году. 	<p>Администрация школы</p> <p>Члены УС</p>
в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. 2. Работа комиссий Управляющего Совета 	<p>Администрация школы</p> <p>Члены УС</p>

Управляющий совет МБОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2» формируется как коллегиальный представительный орган управления образовательным учреждением, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы учреждения.

Направления взаимодействия Управляющего совета

с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах: изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных

программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства;

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.