



Министерство образования и науки Республики Бурятия

Управление образования МО «Хоринский район»

МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа № 2»

671410, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Хоринск, ул. Октябрьская, д.64, тел. 22-8-15

«Утверждаю»
Директор школы *Бадарханова* Л.Е.Бадарханова/
Приказ №279 от 01.09.2017 г



План работы МАОУ «Хоринская средняя общеобразовательная школа №2» на 2017-2018 у.г.

с. Хоринск, 2017 г.

Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий учебный год

1. План работы школы в основном выполнен. Проводится системная работа по обеспечению доступности общего образования, подготовки и проведения итоговой аттестации учащихся, внутришкольный контроль за ведением школьной документации, мониторингом образовательного процесса.
2. Необходима более продуманная работа с разными категориями учащихся, дифференцированный подход к организации деятельности детей на уроках. На уроках шире использовать новые способы обучения и формировать навыки самоанализа, самоконтроля.
3. Продолжить работу по мониторингу реализации ФГОС НОО, введения ФГОС ООО.
4. Изучать передовой опыт коллег по внедрению новых форм деятельности в организации деятельности классного коллектива
5. Выполнение мероприятия внедрения ФГОС НОО ОВЗ согласно сетевого графика.

Цели и задачи школы в 2017-2018 учебном году

Цель: Объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности в целях повышения качества образования, способствующего формированию гармонично развитой личности, способной к самообразованию и самореализации

Направления работы в 2017 – 2018 учебном году:

1. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
2. Функционирование и развитие системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3. Повышение профессионального уровня учителя.
4. Укрепление материально-технической базы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.
6. Реализация ФГОС второго поколения в начальной школе.
7. Введение ФГОС основного общего образования.
8. Введение ФГОС НОО с ОВЗ

Методическая тема школы: «Совершенствование профессионально - личностных компетенций педагога, обеспечивающих качество образования в условиях реализации ФГОС»

1. Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.

Задача: сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1	Анализ действующего учебного плана школы.	Март – апрель 2017	Жибарева Е.В.		Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части.
2.	Диагностика образовательных потребностей учащихся и их родителей.	Март – апрель 2017	Классные руководители		Выявление профилей 10 класса.

3.	Изучение федерального и регионального базисного учебного плана.	Март 2017	Жибарева Е.В.		Выбор приоритетных направлений деятельности школы, профилей обучения в старшей школе.
4.	Обсуждение проекта нового учебного плана.	Март 2017	Жибарева Е.В.	МО	Корректировка проекта учебного плана.
5.	Оперативные совещания учителей, классных руководителей, родительские собрания, классные часы.	Апрель 2017	Администрация	Планёрные заседания педагогического коллектива	Информация о введении ФГОС ООО
6	Формирование кадрового и программно-методического обеспечения учебных курсов.	Апрель-май 2017	Бадарханова Л.Е., Жибарева Е.В.		
7	Утверждение учебного плана на заседании педагогического совета	Май 2017	Жибарева Е.В.	Педагогический совет	Корректировка проекта учебного плана.
8	Коррекция учебного плана перед началом учебного года	Июнь 2017 года	Жибарева Е.В.		Корректировка проекта учебного плана.
7.	Наблюдение за выполнением учебного плана школы.	Январь 2018	Жибарева Е.В.	Совещание при директоре	Повышение качества образовательного процесса.

Мониторинг образовательного процесса.

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Где слушается	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1.	Выявление уровня готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе и прохождения адаптационного периода	Сентябрь – октябрь 2017	Жибарева Е.В., Глазкова О.И	Беседа с классными руководителями, совещание при директоре	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка.	
2.	Прохождение адаптационно-	Конец октября	Жибарева Е.В.,	Совещание при директо-	Оказание помощи педа-	

	го периода учащихся 5-х классов.	2017	Глазкова О.И	ре	гогам в изучении личности ребенка.	
3.	Входная диагностика уровня обученности учащихся 5-х, 10 классов	Сентябрь – октябрь 2017	Жибарева Е.В., Глазкова О.И.	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года	
4.	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 2-4, 5 классах	Сентябрь, декабрь 2017 г, апрель 2018	Жибарева Е.В.	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.	
5	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 кл., пробного тестирования в 9 классах в формате ОГЭ по выборным предметам.	Декабрь 2017	Жибарева Е.В.	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования.	
6.	Проведение школьных олимпиад по предметам	Октябрь-ноябрь 2017	Глазкова О.И., руководители МО	Совещание при директоре	Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах.	
7.	Мониторинг учащихся по итогам каждой четверти.	Ноябрь Январь Март Май 2017-2018	Жибарева Е.В.	Планерные заседания коллектива	Проверка сформированности уровня обученности учащихся.	
8	Формирование банка данных по подготовке к ЕГЭ.	Декабрь–февраль 2017-2018	Жибарева Е.В.		Банк данных	
9.	Состояние обученности в 11, 9-х классах Тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ	Январь - февраль 2018	Жибарева Е.В.	Совещание при директоре	Успешность подготовки к экзаменам	
10	Итоговая проверка уровня обученности	Июнь 2018	Жибарева Е.В.	Педсовет	Сравнение с результатами прошлого го-	

	учащихся 9, 11 кл.				да	
11	Контрольные работы по предметам в 4-х, 5-х, 6-х, 10-х, 11-х классах	Апрель, май 2018	Жибарева Е.В.	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год	
12	Формирование банка данных результативности ЕГЭ, ГИА в 9-х классах, 11-х классах	Сентябрь – октябрь 2018	Жибарева Е.В.	Совещание при директоре		

Реализация конституционного права граждан на образование.

Основные вопросы:

1. Работа с детьми девиантного поведения, детьми, находящимися в трудных жизненных условиях
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в обучении на дому.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребёнка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	до 6. 09	Кл. руководители	Отчёт в РУО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учебниками.	до 8. 09	Хагоева С.Г.	Отчёт в РУО
3.	Комплектование секций, кружков по доп. образованию; Контроль за посещаемостью	До 06. 09 По плану	Мамонова Е.В.	Совещание при дир.
4.	Организация горячего питания в школе.	Сентябрь	Мамонова Е.В.	Совещание при дир.
5.	Обследование опекаемых семей, малоимущих и многодетных. Составление списков и актов обследования.	Октябрь	Соболевская М.М.	Совещание при дир.
6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Мамонова Е.В.	Совещание при дир., акты
7.	Анализ здоровья детей, заполнение листов здоровья.	Сентябрь	Намжилова Ж.А.	Заполнение листов здоровья
8.	Составление списков «трудных» учащихся. Картотека. План работы	Сентябрь	Соболевская М.М.	Совещание при дир.

	на I полугодие.			
9.	Создание в школе санитарно-гигиенических условий: дежурство, охрана, уборка помещений и территории.	до 6. 09	Луньков С.А.	Совещание при дир.
10.	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года	Луньков А.С.	Журнал по тех. безоп.
11.	Составление списков учащихся, нуждающихся в обучении на дому, с проблемами здоровья - составление индивидуальных учебных планов; - контроль за их выполнением	В течение сентября В течение года	Жибарева Е.В.	Совещание при директоре
12.	Диспансеризация учащихся	По плану дет. поликли.	Намжилова Ж.А.	Справка
13.	Учёт посещаемости школы учащимися.	В течение года по плану ВШК	Кл. руководители, Жибарева Е.В., Соболевская М.М.	Журналы
14.	Дозировка домашнего задания.	В течение года по ВШК	Жибарева Е.В.	Справка, предложения, совещания
15.	Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам.	Конец кажд. четверти, по ВШК	Глазкова О.И.	Справка, совещание
16.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация приёма в школу, проведение занятий).	Апрель, май, июнь	Бадарханова Л.Е. Жибарева Е.В.	План работы
17.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации и ЕГЭ.	Январь, май	Жибарева Е.В.	Совещание при дир.
18.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости учащихся.	Конец кажд. четверти	Кл. руководители	Дневники учащихся и родит. собр.
19.	Проведение компании по набору учащихся в 1 и 10 классы.	Март, июнь	Бадарханова Л.Е. Жибарева Е.В.	Списки
20.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий год.	Апрель	Хагоева С.Г.	Заявка на учебники
21.	Организация индивидуальной работы со второгодниками.	Июнь	Жибарева Е.В.	Совещание при дир., планы
22.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку.	Май-июнь	Хагоева С.Г.	План сдачи учебников
23.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стенда по профориентации).	В течение года	Кл. руководители, Мамонова Е.В.	План работы по проф.
24.	Анализ работы школы по всеобучу. Рекомендации на следующий год.	Май-июнь	Жибарева Е.В.	Анализ работы школы

2. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.

Цель: Развитие личностно-ориентированной деятельности учащихся.

Ожидаемый практический результат:

- Развитие мышления учащихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации.
- Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся 9 - 11 классов.
- Индивидуальное и групповое развитие школьников.

Система индивидуальной поддержки учащихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
1	Организовать индивидуальные занятия и консультации для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь – май 2017 – 2018 года	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Помощь в ликвидации пробелов в знаниях
2	Оценка результата и анализ неуспеваемости.	В конце четверти	Жибарева Е.В.	Педагогический совет	Проведение индивидуальных бесед.
3	Использование в учебном процессе индивидуальных карточек. Дифференцирование заданий.	В течение учебного года	Учителя – предметники	Совещание при директоре	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
4	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Жибарева Е.В., школьное самоуправление	Совещание при директоре	Контроль выполнения намеченных программ.
5	Контроль посещаемости занятий учащимися, особенно из «группы риска».	В течение учебного года	Классные руководители Жибарева Е.В., Соболевская М.М., Глазкова О.И.	Совещание при директоре	Не допустить отсева учащихся, второгодничества.

Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости учащихся

№ п/п	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственный	Выход	Ожидаемый результат
1	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе. Проведение мероприятий согласно плану НОУ «Сигма»	8 – 11 классы	Сентябрь 2017 г.	Учителя – предметники Руководитель НОУ «Сигма»	Индивидуальные беседы с учителями.	Найти учащихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников.
2	Проводить регулярные педагогические	1 – 11 классы	В течение	Учителя - предмет-	Индивидуальные бе-	Выявление одаренности уча-

	наблюдения за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе.	сы	учебного года	ники	седы.	щихся.
3	Принимать участие в научно-практических конференциях школы, района	3 – 11 клас-сы	В течение года	Учителя – предмет-ники	МО	Учить ребят проводить исследования, писать рефераты.
4	Провести предметные недели: Неделя естественно-математических наук Неделя начальных классов Неделя бурятского языка Неделя английского языка Неделя русского языка и литературы	1– 11 клас-сы	В течение года	Учителя – предмет-ники		Стимулирование интереса к учебным дисциплинам
5	Принимать участие в районных олимпиадах, викторинах, конкурсах.	2 – 11 клас-сы	В течение года	Учителя – предмет-ники	МО	Стимулирование интереса к учебным дисциплинам
6	Принимать участие в республиканских, всероссийских очных и заочных олимпиадах, викторинах, конкурсах.	2 – 11 клас-сы	В течение года	Учителя – предмет-ники	МО	Стимулирование интереса к учебным дисциплинам

Система работы с выпускниками 9, 11 классов

№ п/п	Мероприятия	Классы	Сроки	Ответственный
1	Провести пробное сочинение (изложение) по допуску к ЕГЭ 11 класс	11	ноябрь	Жибарева Е.В.
2	Проведение сочинения (изложения) как допуск учащихся 11 класса к ЕГЭ по русскому языку.	11	Первая среда декабря	Жибарева Е.В.
1	Провести контрольные работы по выявлению уровня знаний учащихся 9, 11 классов.	Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.	Январь Апрель 2018	Жибарева Е.В. Учителя, работающие в 9,11 классах.
2	Составить план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов в рамках	Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с учащимися.	Февраль – май 2018	Жибарева Е.В.

	ЕГЭ, ГИА			
3	Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников.	Определение экзаменов по выбору.	Февраль 2018	Классные руководители Жибарева Е.В.
4	Изучить психологический климат в выпускных классах.	Иметь информацию о психологическом состоянии учащихся 9, 11 классов.	Апрель 2018	Классные руководители Педагог-психолог Глазкова О.И.
5	Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями.	Доведение информации по итоговой аттестации до учителей, учащихся и их родителей.	Январь – май 2018	Жибарева Е.В. Классные руководители
6	Изучение классных журналов, 9, 11 классов. Мониторинг посещения элективных курсов, консультаций выпускниками школы.	Объективность выставления полугодовых, годовых и итоговых оценок	Январь Май Июнь 2018	Жибарева Е.В.
7	Проведение срезовых работ по русскому языку и по алгебре и началам анализа в 9, 11 классах.	Определение уровня знаний учащихся и их корректировка.	Декабрь, апрель 2017-2018	Жибарева Е.В.
9	Анализ результатов поступления выпускников школы в учреждения профессионального образования	Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год.	Август 2018	Кл. руководители Жибарева Е.В.

План подготовки к ЕГЭ в 2017-2018 учебном году

Цель: Организация работы МО и учителей для обеспечения успешной сдачи Единого государственного экзамена выпускниками средней школы.

№ п/п	Сроки	Основные виды действий	Ответственные
1	Сентябрь	Знакомство педагогического коллектива с результатами ЕГЭ 2017, утверждение плана по подготовке и проведению к ЕГЭ в 2018 г с учетом опыта предыдущего года.	Директор, МС, заместитель директора по УВР
2.	Сентябрь-октябрь	Заседания МО по вопросам содержания КИ-Мов и технологии подготовки учащихся к ЕГЭ. Отработка государственного стандарта по предметам	Руководители МО, учителя - предметники
3	Октябрь	Родительские собрания учащихся выпускных классов и их родителей. Тема: «Знакомство с «сочинением (изложением), как допуском к ЕГЭ по русскому языку», изменениями в	Классный руководитель, заместитель директора по УВР

		написании ЕГЭ по математике»	
4.	Октябрь	Пользуясь кодификатором по предметам про-анализировать спецификацию заданий и отра-ботать их с учащимися.	Учителя - предметники
5.	Октябрь	Подготовка информационных стендов в каби-нетах.	Учителя - предметники
6.	В течение года	Организация тренировок по формированию навыков работы с тестовыми заданиями в письменном виде – обеспечения внутриш-кольного контроля за ЗУН	Учителя, зам. директора по УВР
7	В течение года	Проведение мониторинга – введение системы диагностической работы по отслеживанию ка-чества знаний и результатов учебных дости-жений. Создание тренировочных тестов.	Учителя, зам. директора по УВР, руководители МО
8.	Декабрь	Разработка рекомендаций для учащихся, роди-телей при подготовке к ЕГЭ. Подготовка ин-формационных стендов	Классный руководитель, учителя - предметники
9	Декабрь	Родительские собрания учащихся выпускных классов и их родителей. Тема: «Знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ в 2018 г»	Классный руководитель, заместитель директора по УВР
10.	Декабрь - январь	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ.	заместитель директора по УВР
11	Январь	Организация консультаций и утверждение графиков консультаций по предметам.	Дирекция
12	Январь	Подача заявлений на сдачу ЕГЭ	зам. директора по УВР
13	По плану РУО	Отработка навыков по заполнению бланков регистрации, бланков ответов №1 и №2. Про-ведение репетиционных экзаменов в режиме, приближенном к ЕГЭ.	зам. директора по УВР
14	Февраль - март	Формирование базы данных выпускников	Классный руководитель, заместитель директора по УВР
15	Апрель	Представление в управление образования до-кументов выпускников, нуждающихся в сдаче экзамена в традиционной форме	Заместитель директора по УВР, классный руководи-тель
16	Апрель - май	Подготовка документации для проведения ЕГЭ	Директор, зам директора по УВР
17	Апрель - май	Ознакомление учащихся и родителей с ин-струкцией для выпускников XI классов обще-образовательных учреждений, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в форме и по материалам ЕГЭ, составом и пол-номочиями конфликтной комиссии по рас-смотрению апелляций учащихся, расписанием экзаменов в формате ЕГЭ и другими локаль-ными актами, регламентирующими проведе-ние государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя - предметники
18	Май - июнь	Организация итоговой аттестации выпускни-ков школы в форме ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классный руководитель,

			учителя - предметники
--	--	--	-----------------------

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-6 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности МО начального звена: - внесение изменений в план работы МО с учетом новых задач на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Руководители МО.	план работы МО на 2017-2018 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -7 кл.	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2-х классов; 5 классов - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2017-2018 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.5.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ директора о закреплении техники

	обслуживания и т.п.)			
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов 5, 6, 7 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-7 классов	До 10 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017-2018 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС	Март Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литера-

	НОО; - подготовка плана закупок на 2017-2018 уч. год			туры ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2017-2018 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместители директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях в местной прессе, на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	июнь	директор	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь, август	Директор	Тарификация 2017-2018 уч.г.
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-7 классах; - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5 -7 классах;	октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора по УВР, учитель	Протоколы родительских собраний

	- итоги обучения по ФГОС НОО ФГОС ООО. · Проведение родитель- ского собрания для роди- телей будущих перво- классников			
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель ди- ректора по УВР	Актуальная информа- ция, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные кон- сультации для родителей первоклассников	По необходи- мости	Заместитель ди- ректора, учителя 1- х классов	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений второклассников на нача- ло учебного года.	сентябрь	Руководитель МО НК	Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспече- ние внеурочной деятель- ности: - анализ результатов реа- лизации внеурочной дея- тельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-7 классах	Октябрь По графику ВШК	заместитель дирек- тора по УВР, педа- гоги, ведущие за- нятия по внеуроч- ной деятельности	анализ проблем, вы- несенных на обсуж- дение;
6.3.	Обобщение опыта реали- зации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнитель- ного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь- декабрь май	заместитель дирек- тора по УВР, учи- теля	Предложения по пуб- ликации опыта учите- лей, материалы для публичного отчета

3. Работа с педагогическими кадрами.

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- продолжать работу по выявлению и распространению передового педагогического опыта;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Собеседование с учителями по структуре программ, тематических планов, учебно-методических	Август- сентябрь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Собеседование, консультиро- вание

	комплексов, планируемых к использованию в новом учебном году			
2	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Утверждение графика
3	Составление планов деятельности МО школы на год	Сентябрь	Руководители ШМО	Планы МО
4	Организация наставничества, работы «Школы молодого учителя»	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Протоколы заседаний
5	Составление графика открытых уроков	Сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение графика
6	Разработка индивидуальных планов самореализации педагогов. Выбор темы по самообразованию	Октябрь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., руководители ШМО	Годовая карта саморазвития педагога
7	Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., руководители ШМО	Анализ, протоколы заседания ШМО
8	Контроль за курсовой переподготовкой и аттестацией учителей.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Анализ
9	Посещение учителями школы районных и республиканских семинаров и конференций	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Анализ
10	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Жибарева Е.В.; зам. директора по ВР Мамонова Е.В.	Анализ
11	Формирование заказа на курсы повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения	Июнь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Список курсов повышения квалификации

Аттестация учителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Утверждение состава аттестационной комиссии. Составление графика прохождения аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии
2	Организация индивидуальных консультаций с педагогическими работниками по вопросам аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Собеседование, консультирование
3	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Председатель аттестационной комиссии	Установление соответствия занимаемой должности
4	Оформление стенда «Методическая помощь при аттестации»	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Наличие информации на стенде

Планирование методической работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	План
2	Обсуждение и утверждение планов работы ШМО на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Планы ШМО
3	«Академия педагогического мастерства». Школьный конкурс профессионального мастерства учителей	Ноябрь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., руководители ШМО	Открытые уроки
4	Посещение учителями открытых уроков, семинаров, конференций районного, республиканского уровня	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	
5	Районный конкурс «Учитель года»	По плану РУО	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., руководитель ШМО	Участие в конкурсе
6	Методический фестиваль «Урок – 2017»	Март	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Открытые уроки
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства, дистанционных олимпиадах учителей, методических фестивалях-конкурсах	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Участие в конкурсах
8	Подготовка и проведение районных методических семинаров, практикумов по линии РМО на базе школы, посещение занятий РМО в других ОУ.	В течение учебного года	Руководители ШМО	Анализ
9	Организация и проведение предметных недель	По плану ШМО	Руководители ШМО	График
10	Творческие отчеты педагогов над темой самообразования (по отдельному плану)	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Отчет
11	«Педагогическая копилка» -создание видеотеки открытых уроков учителей	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И.	Видеотека
12	Освещение опыта педагогов на страницах районной газеты «Удинская новь», сайте ОУ, информационном портале	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., системный администратор	Публикации
13	Смотр учебных кабинетов	В течение учебного года	Администрация школы	Анализ

План заседаний Методического совета

Методическая тема школы: «Совершенствование профессионально - личностных компетенций педагога, обеспечивающих качество образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1	<i>Заседание №1. «Анализ деятельности МС за 2016-2017 уч.год. Планирование работы на 2017-2018 уч.год»</i> 1. Анализ результатов работы методического совета, школьных методических объединений за 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ по предметам. Утверждение адаптивных рабочих программ, программ элективных курсов и внеурочной деятельности. 3. Планирование работы МС на 2017-2018 учебный год 4. Утверждение графика проведения предметных недель 5. Введение профильного класса на базе 10 класса 6. Планирование работы Центрального образовательного округа №2 на 2017-2018 учебный год 7. Создание творческой группы по подготовке и организации школьного конкурса «Академия педагогического мастерства» 8. Наставничество, план работы с молодыми учителями.	Август	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., зам. директора по УВР Жибарева Е.В.
2	<i>Заседание №2. «Эффективность участия обучающихся и педагогов в творческих и учебных проектах»</i> 1. Система деятельности педагогического коллектива по поддержке одаренных детей. Работа Научного общества учащихся «Сигма» 2. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 3. Реализация работы школы по агроэкологическому образованию» 4. Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС НОО и ООО. Из опыта работы учителей.	Ноябрь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., зам. директора по УВР в начальной школе Борисова Л.В.
3	<i>Заседание №3 «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства»</i> 1. Роль внедрения новых педагогических и информационных технологий в повышении качества образовательного процесса. Творческий отчет учителей 2. 4. Итоги муниципального и республиканского этапов ВОШ 5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. Выполнение учебной программы за 1-е полугодие. 7. Выдвижение кандидата для участия в профессиональ-	Январь	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., зам. директора по УВР в начальной школе Борисова Л.В., руководители ШМО

	ном конкурсе «Учитель года» 8. Подготовка к проведению методического фестиваля «Урок-2017»		
4	Заседание №4 «Оценивание для обучения. Оценивание обучения»» 1. Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся. (из опыта работы учителей) 2. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 3. Работа по преемственности начальной и основной школы 4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год 5. Профилактика «синдрома профессионального выгорания». Обучение приемам снятия нервно-мышечного напряжения.	Март	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., зам. директора по УВР Жибарева Е.В., педагог-психолог
5	Заседание №5. Круглый стол «Слагаемые педагогического успеха – это...» 1. Отчет о реализации плана методической работы за год. 2. Годовой отчет руководителей ШМО 2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2018-2019 учебный год.	Май	Зам. директора по НМР Глазкова О.И., руководители ШМО

План работы «Школы молодого учителя»

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Организационные мероприятия: собеседования с молодыми учителями, знакомство с традициями школы; с правилами внутреннего распорядка школы. Выбор и назначение наставника.	Август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР
2.	1. Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования. 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся) 3. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР
3.	1. Практикум по темам: "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат" Методические требования к современному уроку. 2. Методическая неделя для молодых учителей «Знание и умения учителя – залог качества образования. Твори! Дерзай!» (Проектирование уроков, взаимопосещение, анализ) 3. Посещение уроков молодых специалистов учителями-	Октябрь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР в начальной школе, учителя-наставники

	наставниками;		
4.	1.Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов 2.Тест «Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности». 3.Диагностика личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностная ориентация, показатели здоровья). 4. Собеседование с молодыми специалистами по вопросу «Современные технологии проведения урока».	Ноябрь	Учителя-наставники, педагог-психолог
5.	1.Разработка рекомендаций по результатам диагностики. 2. Заседание:" Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками." 3. Заседание «Формы и методы работы при организации внеурочной деятельности обучающихся"	Декабрь	Зам. директора по НМР, зам. директора по УВР в начальной школе, учителя-наставники, педагог-психолог
6.	Оказание методической помощи при планировании уроков	В течение года	Учителя-наставники
7.	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	В течение года (по плану работы школы)	Зам. директора по НМР, учителя-наставники
8.	1.Заседание «Профессиональный стандарт педагога» 2. Заседание - дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее».	Февраль	Зам. директора по НМР, педагог-психолог, социальный педагог
9.	Заседание – конференция молодых учителей: «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой).	Апрель	Зам. директора по НМР
10.	1. Творческий отчет молодых педагогов. 2. Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год. 3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 4. Молодой учитель глазами наставника.	Май	Зам. директора по НМР, учителя-наставники, педагог-психолог
11.	Индивидуальное психологическое консультирование	В течение года	Педагог-психолог
12.	Посещение уроков молодого специалиста учителем–наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Учителя-наставники, руко-

			водители ШМО
13	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	В течение года	Руководители ШМО, учителя – наставники
14	Посещение уроков молодого специалиста администрации школы, руководителем ШМО.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
15.	Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО, учителя-наставники

График проведения предметных недель

Предмет	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	Апрель
Естественно - математический цикл		2-3 неделя					
Обществознание, история			3 неделя				
Русский язык и литература					3 неделя		
Английский язык						1-2 неделя	
Эстетический цикл, физкультура, ОБЖ			3 неделя				3 неделя
Начальная школа			2 неделя		2 неделя		
Бурятский язык					2 неделя		

4. Укрепление учебно-материальной базы школы.

Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому 2017-2018 учебному году.	Август 2017	Бадарханова Л.Е.
2	Распределение фонда доплат и стимулирующих надбавок.	В течении года (1раз в четверть)	Бадарханова Л.Е., члены комиссии по стимулирующим выплатам
3	Инвентаризация, списание негодного оборудования.	Ежемесячно	Луньков С.А.
4	Подготовка к отопительному сезону.	Май – сентябрь 2017	Луньков С.А.
5	Работа по экономному расходу электроэнергии.	В течение года 2017-2018	Луньков С.А., учителя

6	Составление сметы ремонта школы на 2017 - 2018 г.	Август – Ноябрь 2017	Бадарханова Л.Е. Луньков С.А.
7	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.	В течении года	Бадарханова Л.Е. Луньков С.А.

5.Создание здоровьесберегающего пространства школы

Цель: создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни

Задачи:

- 1) улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;
- 2) пропаганда здорового образа жизни;
- 3) формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- 4) обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей.	Углубленный медосмотр, выявление отклонений. Составление листа здоровья учащихся 1 – 11 классов. Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.	Октябрь – ноябрь Ноябрь – декабрь Ноябрь – декабрь 2017-2018	Медсестра Намжилова Ж.А. Кл. рук-ли	Взаимодействие с районной поликлиникой, ДООУ, учреждениями культуры
2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	· Приобретение медикаментов для мед. кабинета. · Работа по увеличению охвата горячим питанием. · Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) обязательные физкультминутки на уроках; б) подвижные игры на переменах	Сентябрь 2017 В течение учебного года 2017-2018	Бадарханова Л.Е. Луньков А.С. Кл. рук-ли Учителя	Взаимодействие с родителями уч-ся Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе.	· Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (рас-	В течении года	Бадарханова Л.Е. Луньков А.С.. Жибарева	Соблюдение Сан-ПиНа в кабинетах школы.

	Профилактика травматизма.	писание, объём домашних заданий и т.д.). · Своевременный ремонт здания и оборудования. · Регулярная корректировка инструкций по ТБ. · Еженедельное проведение генеральной уборки помещений. · Соблюдение требований теплового и светового режимов. · Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе.		Е.В. Доржиева Н.В. Кл. рук-ли Сутурина В.С.	
4	Усиление двигательного режима	· Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х классов. · Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, День здоровья.	Сентябрь – декабрь Сентябрь – май	Жибарева Е.В. Мамонова Е.В. Учителя физ-ры Смирнов А.А., Жибарев А.Н.	Работа На спортивной площадке школы Привлечение родителей уч-ся к посещению спортивных кружков. Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.
5	Организация летнего активного отдыха детей.	· Организация работы лагеря дневного пребывания · Помощь в приобретении путевок в загородные лагеря.	Июнь 2018	Мамонова Е.В. Кл. рук-ли	

6. Развитие государственно-общественного управления.

Цель: Организация управления школой на демократических началах, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

Циклограмма педагогических советов.

Задачи: 1) выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса;

2) систематический анализ и ознакомление с достижениями передового опыта.

№ п/п	Тематика	Срок	Ответственный	Форма проведения
-------	----------	------	---------------	------------------

Проблемно – ориентированные педсоветы				
1.	Анализ работы школы за 2016-2017 у. г.	Август 2017	Бадарханова Л.Е., Жибарева Е.В., Глазкова О.И., Мамонова Е.В.	Традиционная
2.	Психолого-педагогические особенности детей с трудностями в обучении	Ноябрь 2017		Традиционная с элементами дискуссии.
3.	Педагогические технологии при работе с детьми с трудностями в обучении (Из опыта работы)	Февраль 2018		Педсовет-практикум
4	Социализация слабоуспевающих учащихся	Март 2018		Традиционная с элементами дискуссии
Производственно – деловые педсоветы				
1.	О допуске учащихся 9,11 классов к итоговой (государственной) аттестации, переводе учащихся 1-х классов	Май 2018	Администрация	Доклады классных руководителей.
2.	О переводе учащихся 2-8, 10 классов	Май 2018		
3.	Об окончании школы учащимися 9 классов	Июнь 2018		
4.	Об окончании школы учащимися 11 классов	Июнь 2018		

Методическая работа с классными руководителями

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, **необходимо:**

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, **умение** работать в системе «учитель-ученик- родитель».

Планирование совещаний при директоре.

Задачи: 1) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

План совещаний при директоре

План совещаний при директоре

Месяц	Повестка дня	Ответственный
АВГУСТ	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году). 2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы.	зам. директора по АХЧ директор

	3. Об итогах комплектования 1-х классов 4. Расписание учебных занятий. 5 Организация работы кружков, внеурочной деятельности 6.Об итогах летних каникул. 7.Утверждение рабочих программ по предметам. 8. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.	зам. по ВР директор директор зам. по УВР зам. по УВР
СЕНТЯБРЬ	1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время. 3. Организация дежурства по школе. 4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений. 5. О состоянии документов по технике безопасности. 6. Распределение обязанностей среди администрации. 7.Организация работы с детьми группы риска. 8. Об организации питания учащихся	Зам. по УВР Председатель комиссии Зам. по ВР Инженер по ТБ Социальный педагог
ОКТАБРЬ	1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей. 2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле. 3. О состоянии преподавания физкультуры. 4. Работа с отстающими учащимися. 5. Об итогах изучения адаптационного периода учащимися 1-х, 5-х классов	соц. педагог зам. по УВР, соц. педагог зам. по УВР зам. по УВР директор
НОЯБРЬ	1. Об итогах 1 четверти. 2. О состоянии преподавания математики. 3. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска» 4. Соблюдение теплового и светового, противопожарного режима в школе. 5. О работе классных руководителей. 6. О состоянии школьной документации.	зам. по УВР зам. по УВР зам. по ВР, соц. педагог зам. по АХР зам. по ВР зам. по УВР, ВР
ДЕКАБРЬ	1. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть. 2. О работе Методических объединений. 3. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах. 4. Итоги работы за 1 полугодие. 5. Работа по обновлению фонда учебников.	зам. по УВР зам. по НМР зам. по НМР зам. по ВР, НМР, УВР библиотекарь
ЯНВАРЬ	1.Состояние школьной документации. 2.Работа органов ученического самоуправления. 3. Прохождение учебных программ, их практической части 4. О ходе реализации ООП ООО и формировании УУД у обучающихся 5-7 классов	зам. по УВР зам. по ВР зам. по УВР зам. по УВР
ФЕВРАЛЬ	1. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. 3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. 4. Работа кружков, секций. Занятость учащихся в вечернее время.	

МАРТ	1. Смотр учебных кабинетов. 2. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей с детьми «группы риска». 3. Об итогах 3 четверти. 4. Подготовка к промежуточной аттестации. 5. Об аттестации педагогических работников. 6. Об организации досуга во время весенних каникул. 7. Составление графика летних отпусков.	зам. по УВР зам. по УВР зам. по ВР, зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР директор
АПРЕЛЬ	1. Использование ТСО в ходе учебных занятий. 2. О подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА 3. О подготовке к празднованию Дня победы. 4. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы 5. О предварительной тарификации на новый учебный год. 6. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся. 7. О состоянии работы по предупреждению ДТТ.	зам. по УВР зам. по УВР зам. по УВР зам. по ВР
МАЙ	1. О проведении праздника Последний звонок. 2. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год. 3. Анализ работы с неблагополучными семьями. 4. Планирование летнего отдыха учащихся.	зам. по УВР зам. по ВР зам. по ВР зам. по УВР
ИЮНЬ	1. Об итогах выполнения плана работы школы. 2. Результаты итоговой аттестации выпускников. 3. О состоянии ведения школьной документации. 4. Планирование работы на следующий уч. год	директор зам. по УВР зам. по УВР директор